

## عملکرد شش ماهه اول کتابخانه بیمارستان ولایت دامغان در سال ۱۴۰۴

- گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

تعداد کتاب های خریداری شده

کتاب اهدایی لاتین		کتاب اهدایی فارسی		کتاب لاتین		کتاب فارسی		بیمارستان / دانشکده
تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	
-	-	-	-	۲۲	۱۰	۸۵	۶۴	

- گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه :

تعداد دفعات تمدید انجام شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای پس داده شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای گرفته شده	تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت		بیمارستان / دانشکده
			کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	
۱۰۹	۰	۰	۰	۲۱۸	۰	۳۶	بیمارستان ولایت دامغان

- گزارش برگزاری جلسات با ریاست یا معاونین دانشکده / بیمارستان و... و موارد مورد بررسی:

ردیف	جلسات	تاریخ	موضوع
۱	اولین جلسه کتابداران دانشگاه	۱۴۰۴/۶/۱۶	- پرسش و پاسخ در خصوص مستندات برنامه پایش عملیاتی (Hop) - رفع مشکلات کتابداران در مورد نرم افزار آذرسا - برگزاری کارگاه و مانور مدیریت بحران

• اطلاعات مربوط به وبسایت کتابخانه در سال ۱۴۰۴:

دستنامه و راهنماهای آموزشی تهیه شده به فرمت pdf یا html در شش ماهه نخست سال ۱۴۰۳ (درج لینک الزامی است):  
[راهنمای جستجو در پایگاه | Springer مرکز آموزشی پژوهشی و درمانی ولایت](#)

• گزارش خرید کتابخانه

گزارش خرید کتاب ۱۴۰۴

ردیف	نام کتابخانه مرکزی / دانشکده / بیمارستانی	تاریخ خرید	محل خرید نمایشگاه بین المللی تهران / نمایشگاه تخصصی / ناشر	تعداد عنوان کتاب فارسی	تعداد عنوان کتاب انگلیسی
۱	ولایت دامغان	۱۴۰۴/۲/۲۰	نمایشگاه بین المللی	۶۴	۱۰

لیست خرید و هزینه کرد سال ۱۴۰۴ در کتابخانه

ردیف	وسیله / تعمیر	تاریخ
۱	شارژ کارت تریج	۱۴۰۴/۴/۲۴

• تعداد کل منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه تا تاریخ ۱۴۰۴/۶/۱۸:

ردیف	عنوان منابع	تعداد
۱	عنوان کتاب فارسی	۱۰۴۴
۲	نسخه کتاب فارسی	۲۷۲۳
۳	عنوان کتاب لاتین	۳۶
۴	نسخه کتاب لاتین	۲۰۲
۷	دیداری - شنیداری فارسی	۱۳
۸	دیداری - شنیداری لاتین	۱۷

• سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه در سال ۱۴۰۴:

- انجام امور مربوط به میز امانت (امانت، تمدید، عودت)
- خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران در سال ۱۴۰۴

- انجام اقدامات و خدمات فنی و سازماندهی (ثبت دفتری و مهر کردن کتب، ورود اطلاعات در نرم افزار کتابخانه )
- آماده سازی و انتقال کتب در رده های موضوعی خود
- نیاز سنجی از اساتید و پرسنل و تهیه لیست کتب درخواستی
- انجام امور مربوط به درخواست متقاضیان عضویت به تعداد ۶ نفر
- به روز رسانی صفحه کتابخانه بیمارستان
- اطلاع رسانی در خصوص برگزاری کارگاه های آموزشی در صفحه اخبار کتابخانه
- تسویه حساب کاربران
- هماهنگی و پیگیری در خصوص افزایش ساعت کاری سالن مطالعه کتابخانه
- به روز رسانی وضعیت دسترسی به پایگاه ها در صفحه منابع الکترونیک صفحه کتابخانه
- حضور در اولین جلسه کتابداران دانشگاه